

Số: 64/ KH-THQC

Tuần Giáo, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Tiểu học Quài Cang xây dựng Kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trường theo qui định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối học kì 1 và cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối mỗi đợt đánh giá định kì.

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

2.1. Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định. (các trường tiểu học thực hiện)

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ, thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và các năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

3.1. Tình hình tài chính của nhà trường: Công khai tài chính theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Công khai các khoản thu do phụ huynh ủng hộ, các khoản thu khác theo từng năm học.

3.3. Các khoản chi theo từng năm học như: Chi lương, chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm....

3.4. Kết quả thực hiện chính sách đối với CB, GV, NV và học sinh (thuộc các đối tượng chính sách xã hội)

III. HÌNH THỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

- Tổ chức công khai công khai trên trang thông tin điện tử của trường, công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Công khai trong buổi sơ kết, tổng kết.

- Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.

- Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

2. Thời điểm công khai:

Công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai

2. Thành lập tổ thực hiện quy chế công khai

3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên

3.1. Bà Nguyễn Thị Hồng - Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung.

- Tổ chức triển khai quy chế công khai theo Thông tư Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh ...

- Xây dựng kế hoạch công khai năm học 2025-2026 theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng Văn hóa xã hội; báo cáo kịp thời về Phòng VH-XH vào tháng 6 hàng năm.

3.2. Bà Hoàng Minh Khánh – Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm:

- * Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục.

- Chất lượng giáo dục thực tế.

- Mức chất lượng trường đạt chuẩn Quốc gia mức 2

- Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

- * Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và các năm tiếp theo.

3.3. Bà Đinh Thị Hiền Thương - Kế toán chịu trách nhiệm

- * Công khai tài chính

- Tình hình tài chính của nhà trường: công khai tài chính theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công khai các khoản do phụ huynh ủng hộ, các khoản thu khác theo năm học.

- Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm....

- Kết quả thực hiện chính sách đối với CB, GV, NV và học sinh (thuộc các đối tượng chính sách xã hội)

5. Kiểm tra đánh giá của đơn vị và thực hiện báo cáo theo quy định.

Ghi chú: Các nội dung “ công khai” và các loại Quy chế có liên quan, được công khai trên trang thông tin điện tử của trường, niêm yết thường xuyên tại bảng tin để CB-GV,NV và PH- HS tiện theo dõi.



4