

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ**  
**NĂM HỌC 2025-2026**

*Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường Tiểu học;*

*Căn cứ công văn số 2616/SGDĐT-GDMNTH ngày 29/8/2025 của Sở giáo dục và đào tạo, CV 479/UBND-VHXXH ngày 05/09/2025 của Phòng văn hóa - xã hội xã Tuần Giáo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.*

*Trường Tiểu học Quài Cang xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:*

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật giáo dục quy định theo phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*” thông qua các hình thức dân chủ đại diện, đảm bảo cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh, PHHS được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng nhà trường.

Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, nhà giáo, người học, đội ngũ CBVC trong nhà trường góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của nhà nước.

**2. Yêu cầu**

Triển khai thực hiện các biện pháp phát huy quyền dân chủ của các tập thể, cá nhân CB - GV - NV và học sinh trong nhà trường về công tác dân chủ trong trường học.

**II. Những nội dung cơ bản cần thực hiện trong năm học**

**1. Công khai**

a) Kế hoạch tuần được nhà trường xây dựng ngay từ thứ 6 tuần trước nhằm giúp giáo viên chủ động hơn trong công việc; Bổ sung các thông tin kịp thời.

b) Kế hoạch tháng của Hiệu trưởng cần được gửi tới các tổ chuyên môn và tới CB - GV - NV trước ngày họp hội đồng ít nhất 3 ngày để CB - GV - NV góp

ý trong phiên họp hội đồng đầu tháng, trước đó tổ chức đánh giá tình hình hoạt động của tháng trước. Tổ chức cho giáo viên đóng góp ý kiến cụ thể;

c) Kế hoạch năm học được bàn bạc cụ thể từ tổ chuyên môn, sau đó đưa ra hội nghị VC-NLĐ để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến các biện pháp thực hiện;

d) Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản được đưa ra bàn bạc công khai từ chủ trương mua sắm đến công khai về giá cả, nơi bán hàng để CB-GV-NV có thể dễ dàng kiểm tra; sau khi mua sắm tài sản lớn cần công khai kết quả tới CC-VC nhằm minh bạch các hoạt động tài chính.

e) Các kế hoạch khác đều được đưa ra bàn bạc, điều chỉnh nếu hợp lý. Kế hoạch đưa ra phải sớm nhằm tăng tính chủ động của CB-GV-NV;

f) Công khai tài chính hàng quý, đầu năm dương lịch, tổ chức thảo luận quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức cho ban kiểm tra, ban thi đua theo dõi, đánh giá, xếp loại (Phối hợp với công đoàn).

g) Xây dựng các kế hoạch phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

h) Công khai hóa kết quả kiểm tra nội bộ và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của công dân.

i) Xây dựng phòng tiếp dân và phân công cán bộ trực tiếp dân, xây dựng nội quy tiếp dân.

## **2. Nâng cao phẩm chất chính trị và tư tưởng đạo đức**

a) Chấn chỉnh toàn bộ VC-NLĐ trong đơn vị trong việc thực hiện pháp luật, quan hệ đối xử với đồng nghiệp, với phụ huynh học sinh...

b) Chấn chỉnh ăn mặc, tác phong, phát ngôn và các hành vi cư xử khác của cán bộ công chức bằng việc tổ chức thông qua quy tắc ứng xử trong cơ quan;

c) Giáo dục VC trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao năng lực ứng xử, trong cuộc vận động *“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”*, trong cuộc vận động *“Hai không”*, với phương châm: *“Mỗi ngày đến trường là một ngày vui của Thầy và Trò”*. Tuyệt đối tránh lợi dụng cuộc vận động *“hai không”* để trù dập học sinh. Tổ chức cho VC đăng ký nội dung tự học và nội dung *“Làm theo đạo đức Hồ Chí Minh”*, có biện pháp kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ;

d) Giáo dục VC trong công tác giải quyết những vấn đề thuộc chức trách của mình với quan điểm: *“Lấy dân làm gốc”* và *“Cán bộ là đầy tớ trung thành của nhân dân”*. Xây dựng đội ngũ VC tận tâm, tận lực với nhân dân và hết lòng với công việc;

e) Nâng cao ứng dụng CNTT trong dạy - học, trong quản lý và các hoạt động khác;

h) Nâng cao tinh thần trách nhiệm của VC-NLĐ trong trường học, bên cạnh đó cần bồi dưỡng đội ngũ VC-NLĐ tận tụy phục vụ nhân dân, không quan liêu, những nhieu, hách dịch, cửa quyền. Đặc biệt chấn chỉnh đội ngũ VC-NLĐ trong các hoạt động. Tiếp tục hoàn thiện quy định về quản lý kho nhằm quản lý chặt chẽ việc mua sắm trong nhà trường, quản lý chặt chẽ tài sản, mỗi tài sản đều có chủ và phải có trách nhiệm với tài sản được giao. Thanh lý tài sản đúng quy định, tuyệt đối khắc phục thanh lý tài sản chỉ có Hiệu trưởng và người phụ trách tài sản biết nhằm tránh tình trạng mất mát, hao hụt, thông đồng để tẩu tán tài sản;

k) Quản lý chặt chẽ chất lượng giảng dạy, lấy chất lượng giảng dạy thực chất để đánh giá tinh thần yêu nước, ý thức trách nhiệm, tình thương yêu của nhà giáo với học sinh;

### **3. Đánh giá xếp loại VC-NLĐ và công tác thi đua khen thưởng**

a) Đánh giá, xếp loại viên chức phải công khai theo phương án: Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và nhận xét, xếp loại viên chức.

Hiệu trưởng họp hội đồng tư vấn để đóng góp ý kiến, sau đó Hiệu trưởng nhận xét, xếp loại. Hiệu trưởng công khai lời nhận xét của từng thành viên trong phiên họp hội đồng cuối tháng 5 nhằm công khai hóa nhận xét và xếp loại của Hiệu trưởng, tránh tình trạng thiên vị trong nhận xét, xếp loại.

b) Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường theo đúng điều lệ Hội thi;

c) Cuối năm học, tổ chức bình xét thi đua theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng. Xây dựng tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, nghiêm minh nhằm phân loại được VC-NLĐ trong cơ quan. Gắn thi đua với xếp loại công chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp...

### **4. Đánh giá, xếp loại học sinh**

a) Đánh giá, xếp loại học lực của học sinh theo đúng Thông tư 27 của Bộ GD-ĐT, GVBM phải công khai điểm của bộ môn mình giảng dạy hàng ngày, hàng tuần. Coi kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy định của nhà trường;

b) Cuối học kỳ phải đọc điểm cho từng học sinh nắm để rà soát và kiểm tra lẫn nhau;

c) Cuối học kỳ và cuối năm phải thông báo xếp loại học lực, hạnh kiểm và điểm tổng kết từng môn đến học sinh và gia đình.

### **5. Công tác tham mưu, phối hợp**

a) Tham mưu với chi bộ trong công tác phát triển đảng viên nhằm tăng cường sức chiến đấu của đảng viên và chi bộ. Tham mưu với chi bộ trong công tác tổ chức cán bộ, luân chuyển VC-NLĐ, đề bạt, bổ nhiệm, chuyển trường, kỷ luật VC-NLĐ ...

b) Tham mưu với chi bộ, chỉ đạo Công đoàn, đoàn TN tổ chức lấy ý kiến phê bình, góp ý cho đảng viên 01 lần/năm (vào cuối học kỳ I).

c) Phối hợp với các đoàn thể trong các hoạt động nhằm phát huy trí tuệ của tập thể trong công tác xây dựng trường Tiểu học Quài Càng.

d) Thành lập các hội đồng tư vấn, các hội đồng khác khi cần thiết.

### **III. Hình thức công khai**

Tùy theo tính chất, Hiệu trưởng có thể công khai bằng một hay nhiều hình thức sau đây:

1. Niêm yết tại phòng họp cơ quan;
2. Gửi văn bản in đến VC-NLĐ;
3. Gửi văn bản qua Email của trường ;
4. Thông báo trong hội đồng sư phạm hoặc thông báo trong hội nghị cán bộ chủ chốt.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2025-2026. Nhận được kế hoạch này, yêu cầu tất cả VC-NLĐ trong cơ quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hồng**